



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 590

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 1 iulie 2004

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI		ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
39.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 30/2001 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Senatului	56.	— Ordonanță de urgență privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public.....
40.	— Hotărâre privind alegerea unui secretar al Senatului .....	991.	— Hotărâre pentru stabilirea modelului cererii de înregistrare și al certificatului de înregistrare în registrul comerțului .....
41.	— Hotărâre privind alegerea unui chestor al Senatului .....		

## HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

### HOTĂRĂRE

#### pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 30/2001 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Senatului

În temeiul art. 41 alin. (3) și al art. 57 alin. (1) din Regulamentul Senatului, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Senatului nr. 30/2001 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577 din 14 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La anexa nr. I — Comisia juridică, de numiri, disciplină, imunități și validări** — domnul senator Popescu Dan Mircea — Grupul parlamentar al P.S.D. — se include în componența comisiei în locul domnului senator Predescu Ion, demisionat din calitatea de senator.

2. **La anexa nr. II — Comisia economică** — domnul senator Șerbănoiu Constantin Dilly — Grupul parlamentar

al P.S.D. — se include în componența comisiei în locul domnului Bădulescu Doru-Laurian, demisionat din calitatea de senator.

3. **La anexa nr. IV — Comisia pentru buget, finanțe și bănci** — domnul senator Mihăilescu Ion — Grupul parlamentar al P.S.D. — se include în componența comisiei în locul domnului senator Dinu Marin — Grupul parlamentar al P.S.D.

4. **La anexa nr. XIII — Comisia pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții:**

— domnul senator Buraga Ioan — Grupul parlamentar al P.S.D. — se include în componența comisiei în locul

domnului senator Prichici Emilian — Grupul parlamentar al P.S.D.;

— domnul senator Brădişteanu Şerban — Grupul parlamentar al P.S.D. — se include în componenţa comisiei.

*Această hotărâre a fost adoptată de Senat în şedinţa din 28 iunie 2004, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituţia României, republicată.*

p. PREŞEDINTELE SENATULUI,  
**DORU IOAN TĂRĂCILĂ**

Bucureşti, 29 iunie 2004.  
Nr. 39.

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

### SENATUL

## HOTĂRÂRE

### privind alegerea unui secretar al Senatului

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) şi (5) din Constituţia României, republicată, şi ale art. 26, 28 şi 33 din Regulamentul Senatului, republicat, cu modificările şi completările ulterioare,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se alege în funcţia de secretar al Senatului domnul senator Dinu Marin, Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat, în locul domnului Ion Predescu, demisionat din calitatea de senator.

p. PREŞEDINTELE SENATULUI,  
**DORU IOAN TĂRĂCILĂ**

Bucureşti, 29 iunie 2004.  
Nr. 40.

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

### SENATUL

## HOTĂRÂRE

### privind alegerea unui chestor al Senatului

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) şi (5) din Constituţia României, republicată, şi ale art. 26, 28 şi 33 din Regulamentul Senatului, republicat, cu modificările şi completările ulterioare,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se alege în funcţia de chestor al Senatului domnul senator Onaca Dorel-Constantin, Grupul parlamentar al Partidului România Mare, în locul domnului Dumitru Badea, demisionat din calitatea de senator.

p. PREŞEDINTELE SENATULUI,  
**DORU IOAN TĂRĂCILĂ**

Bucureşti, 29 iunie 2004.  
Nr. 41.

---

# ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public

În vederea atragerii tinerilor profesioniști bine pregătiți în administrația publică din România se urmărește crearea unei noi funcții publice specifice cu statut special, denumită *manager public*, care să beneficieze de un sistem de promovare specială și un nivel de salarizare motivant,

în cadrul procesului de reformă a administrației publice a cărui componentă esențială o reprezintă înființarea și dezvoltarea unui corp profesionist de funcționari publici, neutru și comparabil cu cel existent în țările Uniunii Europene,

în vederea creării unui corp de funcționari publici profesionist, România a primit fonduri în valoare de 4 milioane euro din partea Uniunii Europene pentru derularea Proiectului PHARE RO 0106.03, denumit „Crearea unui corp profesionist de manageri publici în administrația publică — Proiectul tinerilor profesioniști“, proiect cu o importantă componentă de instruire a tinerilor funcționari publici în țară și în străinătate, a cărui primă promoție va absolvi în luna august 2004,

în vederea evitării riscului de a nu finaliza proiectul, de a pierde fondurile U.E. alocate, în valoare de 4 milioane euro, și de a pierde finanțarea unui al doilea ciclu al proiectului, în valoare de 3,5 milioane euro, ca urmare a absenței unui cadru normativ special,

în vederea redactării în timp util a Termenilor de referință și având în vedere condiția cerută de Comisia Europeană de a se crea baza legală necesară Proiectului tinerilor profesioniști până la data de 30 iunie 2004,

având în vedere necesitatea reglementării statutului juridic pentru absolvenții Proiectului PHARE RO 0106.03 în termenul prevăzut în Planul de măsuri urgente pentru integrare europeană al Guvernului României (*To Do List*),

având în vedere respectarea calendarului prevăzut de Foia de parcurs pentru România a Comisiei Europene privind încheierea capitolelor de negociere cu Uniunea Europeană, elemente care vizează interesul public și constituie situații de urgență și extraordinare,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituție, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta ordonanță de urgență reglementează statutul special al funcționarilor publici numiți într-o funcție publică specifică de manager public.

(2) În exercitarea funcției publice specifice, managerul public are rolul de a contribui la asigurarea eficienței și continuității reformei în administrația publică și la implementarea acquisului comunitar.

Art. 2. — Prin derogare de la dispozițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, prezenta ordonanță de urgență stabilește reguli specifice privind recrutarea, formarea, numirea, evaluarea, remunerarea și promovarea rapidă în categoria funcționarilor publici de conducere, precum și modalitatea de acces în categoria înalților funcționari publici a managerilor publici.

#### CAPITOLUL II

##### Cadrul instituțional

Art. 3. — (1) Comisia pentru managerii publici, denumită în continuare *Comisia*, ca organism independent, urmărește și asigură aplicarea prevederilor referitoare la modalitățile de acces la funcția de manager public și la mecanismele de promovare rapidă, reglementate prin prezenta ordonanță de urgență și prin normele de aplicare a acesteia.

(2) Denumirea *Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“*, înființată prin Legea nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României“ pentru formarea managerilor din sectorul public, se modifică și se înlocuiește, în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea *Comisia pentru managerii publici*.

(3) În cadrul prezentei ordonanțe de urgență, Comisia îndeplinește atribuții în domeniul evaluării, încadrării în trepte, repartizării, promovării, soluționării contestațiilor și al excluderii din categoria managerilor publici, asigurând transparența, imparțialitatea, reprezentativitatea și obiectivitatea. Comisia îndeplinește atribuțiile conferite prin dispozițiile Legii nr. 157/2004, referitoare la participanții la programul de burse speciale „Guvernul României“, și pe cele conferite prin prezenta ordonanță de urgență.

Art. 4. — (1) Institutul Național de Administrație asigură organizarea următoarelor forme de pregătire destinate instruirii persoanelor care doresc să accedă într-o funcție publică de manager public:

a) programe de formare specializată cu durata de 2 ani;

b) programe de formare specializată specifice pentru tineri funcționari publici, cu durata de un an.

(2) Pentru realizarea atribuției prevăzute la alin. (1) Institutul Național de Administrație poate beneficia de programe cu asistență externă.

Art. 5. — Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții principale:

a) colaborează cu Comisia și cu Institutul Național de Administrație în vederea stabilirii numărului maxim de funcții publice care pot fi ocupate de managerii publici;

b) stabilește anual, în condițiile legii, funcțiile publice rezervate managerilor publici, conform planului de ocupare a funcțiilor publice;

c) propune conducătorului autorității sau al instituției publice în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică, în urma rezultatelor evaluării finale realizate de Comisie, numirea managerilor publici;

d) asigură transferul managerilor publici, în colaborare cu autoritățile și instituțiile publice;

e) alte atribuții stabilite prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 6. — (1) Autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală înființează, cu avizul sau la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, posturile corespunzătoare funcțiilor publice specifice de manager public.

(2) Posturile corespunzătoare funcțiilor publice specifice de manager public pot fi înființate și de către autorități și instituții ale administrației publice locale, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Posturile prevăzute la alin. (1) și (2) se înființează prin transformarea funcțiilor publice de execuție vacante în funcții publice specifice de manager public, ale căror grade sunt echivalate funcțiilor publice de conducere, sau prin crearea de noi posturi, în condițiile legii.

(4) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să colaboreze cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea asigurării transferului managerilor publici.

### CAPITOLUL III

#### Cariera în funcția publică de manager public

Art. 7. — (1) Selecția pentru programele de formare specializată se realizează de către Institutul Național de Administrație în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și este monitorizată de către Comisie.

(2) Participanții declarați admiși la unul dintre programele prevăzute la art. 4 alin. (1) semnează un angajament cu Ministerul Administrației și Internelor, prin care se obligă să lucreze în administrația publică timp de 5 ani după încheierea programelor de formare, sub sancțiunea rambursării cheltuielilor efectuate cu formarea lor în condițiile prevăzute prin angajament.

Art. 8. — (1) Participanții la programul de formare specializată cu durata de un an, organizat de Institutul Național de Administrație, destinat tinerilor funcționari publici, se numesc *stagiați*, iar participanții la programul de formare specializată cu durata de 2 ani, organizat de Institutul Național de Administrație, destinat absolvenților învățământului superior, se numesc *cursanți*. Pe perioada formării stagiarii și cursanții sunt obligați să respecte Regulamentul de ordine interioară și regulamentele de studii ale Institutului Național de Administrație.

(2) Participanții la programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1), care anterior selecției aveau statutul de funcționar public, își păstrează acest statut, fiind suspendați din funcția publică pe durata desfășurării programului de formare.

(3) Participanții la programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1), care anterior selecției nu aveau statutul de funcționar public, dobândesc, pe perioada formării, calitatea de cursant la Institutul Național de Administrație.

(4) Posturile din cadrul autorităților și instituțiilor publice în care și-au desfășurat activitatea stagiarii și cursanții selectați, devenite vacante sau, după caz, temporar vacante, pot fi ocupate în condițiile legii.

(5) Pe perioada stagiilor în administrația publică din România cursanții și stagiarii nu beneficiază de drepturi bănești din partea autorităților și instituțiilor publice la care acestea se desfășoară.

Art. 9. — (1) Participanții la programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) sunt excluși de la acestea în următoarele situații:

a) absență nemotivată de la programele sau de la activitățile de formare;

b) cererea cursantului sau a stagiarii de a renunța la programele de formare;

c) abateri disciplinare, stabilite prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență;

d) obținerea unor rezultate nesatisfăcătoare în cadrul studiilor și stagiilor în străinătate sau în cazul nerevenirii în România la încheierea perioadei de studii și de stagii în străinătate.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) stagiarii și cursanții sunt obligați să ramburseze cheltuielile de formare efectuate cu instruirea lor. Modalitățile de calcul se stabilesc prin angajamentul prevăzut la art. 7 alin. (2).

Art. 10. — (1) Pot ocupa funcția publică de manager public, în urma unei evaluări finale realizate de Comisie, următoarele categorii de persoane, după cum urmează:

a) absolvenții programului de formare specializată cu durata de 2 ani, organizat de Institutul Național de Administrație;

b) absolvenții programului de formare specializată specific pentru tineri funcționari publici, cu durata de un an, organizat de Institutul Național de Administrație;

c) absolvenții programului de burse speciale „Guvernul României”, cu condiția să urmeze un program intensiv de formare specializată în administrația publică, în România, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alte instituții de formare continuă.

(2) Pentru a ocupa o funcție publică specifică de manager public, absolvenții prevăzuți la alin. (1) trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 50 din Legea nr. 188/1999, republicată.

Art. 11. — (1) Funcția publică specifică de manager public se împarte în 3 trepte profesionale de încadrare, definite astfel:

a) manager public treapta 1, corespunzător sistemului de promovare foarte rapidă;

b) manager public treapta 2, corespunzător sistemului de promovare rapidă;

c) manager public treapta 3, corespunzător sistemului de promovare accelerată.

(2) Funcția publică specifică de manager public este structurată pe grade profesionale, după cum urmează:

a) asistent, echivalent cel puțin funcției publice de șef birou;

b) special, echivalent cel puțin funcției publice de șef serviciu;

c) principal, echivalent cel puțin funcției publice de director adjunct;

d) superior, echivalent cel puțin funcției publice de director;

e) general, echivalent funcției publice de director general adjunct.

(3) Promovarea managerilor publici treapta 1 începe cu gradul de manager public special, iar pentru celelalte trepte începe cu gradul de manager public asistent.

Art. 12. — (1) Persoanele prevăzute la art. 10 alin. (1) sunt evaluate la finalizarea programelor de formare specializată de către Comisie, care decide treapta profesională de încadrare ca manager public. În această evaluare se vor lua în considerare rezultatele evaluării de la absolvirea programelor de formare, în proporție de 70%, și propria evaluare finală a Comisiei, în proporție de 30%.

(2) În funcție de clasamentul final realizat de Comisie și de opțiunile absolvenților programelor prevăzute la art. 10 alin. (1), Agenția Națională a Funcționarilor Publici întocmește, cu contrasemnătura Comisiei, în termenul prevăzut prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de

urgentă, schema de repartizare a absolvenților pe funcțiile publice de manager public prevăzute în Planul anual de ocupare a funcțiilor publice.

(3) Numirea în funcția de manager public se face prin act administrativ al conducătorului autorității sau al instituției publice în cadrul căreia urmează să-și desfășoare activitatea, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 13. — (1) Managerul public își desfășoară activitatea, de regulă, sub directa coordonare a unui înalt funcționar public din cadrul autorității sau al instituției publice în care își va desfășura activitatea.

(2) În autoritățile sau instituțiile publice în care nu există înalți funcționari publici, managerul public își desfășoară activitatea sub directa coordonare a funcționarului public de conducere situat pe cel mai înalt nivel din cadrul acestora.

(3) Pentru posturile de manageri publici, superiorul ierarhic al acestora stabilește, pe baza atribuțiilor și responsabilităților generale prevăzute în normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, cu consultarea Comisiei, responsabilitățile corespunzătoare fișei postului.

(4) Orice contestații cu privire la neconcordanța dintre atribuțiile stabilite prin fișa postului se aduc în atenția Comisiei. Comisia poate solicita sporirea sau micșorarea atribuțiilor și responsabilităților sau, după caz, în situații temeinic justificate, transferul managerului public.

Art. 14. — (1) Managerii publici promovează succesiv în gradele profesionale, pe baza vechimii în gradul profesional deținut și în urma deciziei Comisiei.

(2) Decizia Comisiei este bazată pe evaluarea performanțelor profesionale individuale, efectuată de către superiorul ierarhic al managerului public evaluat, și pe propria evaluare a acesteia.

(3) Evaluarea managerilor publici poate fi inițiată la solicitarea acestora, a superiorului ierarhic sau a Comisiei.

(4) În urma evaluării Comisiei managerii publici pot obține următoarele rezultate, detaliate în normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență:

a) reconfirmarea sau pierderea statutului de manager public;

b) promovarea, reconfirmarea în grad sau retrogradarea managerului public;

c) încadrarea pe o treaptă superioară sau inferioară, în cazuri extraordinare.

(5) În urma evaluării Comisiei managerii publici pot promova în gradele superioare, după cum urmează:

a) conform sistemului de promovare foarte rapidă, managerii publici treapta 1 pot promova după cel puțin 8 luni;

b) conform sistemului de promovare rapidă, respectiv de promovare accelerată, managerii publici treapta 2 și treapta 3 pot promova după cel puțin 12 luni.

(6) Managerii publici sunt evaluați obligatoriu de către Comisie la încheierea termenelor maxime prevăzute la lit. a)–c), iar managerii publici reconfirmați pe treapta profesională promovează automat în gradele profesionale, în funcție de rezultatele obținute, după cum urmează:

a) conform sistemului de promovare foarte rapidă, managerii publici treapta 1 promovează în termen de 16 luni;

b) conform sistemului de promovare rapidă, managerii publici treapta 2 promovează în termen de 24 de luni;

c) conform sistemului de promovare accelerată, managerii publici treapta 3 promovează în termen de 36 de luni.

(7) Evaluarea fiecărui manager public de către Comisie trebuie să fie efectuată cel puțin o dată pe an, dar nu mai mult de două ori.

(8) În urma promovării în grad, în termenul prevăzut în normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, superiorul ierarhic al managerului public stabilește, cu consultarea Comisiei, atribuțiile și responsabilitățile sporite ale noii funcții publice, cu respectarea condițiilor art. 13 alin. (3).

Art. 15. — (1) Managerii publici au obligația să fi desfășurat activitate în cadrul a cel puțin două autorități sau instituții publice ca o condiție necesară pentru a participa la concursul organizat pentru accederea în categoria înalților funcționari publici.

(2) În vederea îndeplinirii acestei obligații, managerii publici pot solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici transferul în cadrul altei autorități sau instituții publice, pe o funcție publică de manager public echivalentă.

(3) Comisia poate solicita, de asemenea, transferul în cadrul altei autorități sau instituții publice, pe o funcție publică de manager public echivalentă, în condițiile legii.

Art. 16. — (1) Statutul de manager public se poate pierde în cazul obținerii unor rezultate nesatisfăcătoare la evaluările performanțelor profesionale individuale periodice, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare, precum și în condițiile art. 84 din Legea nr. 188/1999, republicată.

(2) În cazul pierderii statutului de manager public, Agenția Națională a Funcționarilor Publici ia măsurile necesare pentru redistribuirea persoanelor respective pe o funcție publică generală, în limita funcțiilor publice vacante.

(3) În cazul pierderii statutului de manager public, persoanele care au încheiat angajamentul prevăzut la art. 7 alin. (2) au obligația să lucreze în administrația publică până la expirarea duratei prevăzute în angajament.

Art. 17. — (1) Managerii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și dețin gradul de manager public superior sau de manager public general pot participa la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(2) După intrarea în categoria înalților funcționari publici, managerilor publici le sunt aplicabile dispozițiile referitoare la înalții funcționari publici.

## CAPITOLUL IV

### Regimul de salarizare a managerilor publici

Art. 18. — (1) Pe perioada derulării programelor de formare specializată în România, inclusiv în timpul vacanței și al stagiului, cursanții și stagiarii sunt remunerați de la bugetul de stat prin bugetul Institutului Național de Administrație.

(2) Pentru persoanele prevăzute la art. 8 alin. (2) și (3) sistemul de remunerare constă într-o bursă egală asigurată de Institutul Național de Administrație, stabilită prin hotărâre a Guvernului.

(3) Perioada formării se consideră vechime în muncă, în funcția publică sau în specialitate, după caz.

Art. 19. — (1) Pentru activitatea desfășurată până la intrarea în categoria înalților funcționari publici managerii publici au dreptul la un salariu egal funcției publice de conducere din minister, echivalentă gradului de manager public, la care se adaugă un spor de manager public, determinat în funcție de treapta deținută, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Managerul public care ocupă o funcție de înalt funcționar public beneficiază de un spor de manager

public, calculat în funcție de salariul de bază, corespunzător nivelului acestei funcții, prevăzut în anexă.

(3) Managerii publici beneficiază de toate drepturile salariale suplimentare prevăzute în Legea nr. 188/1999, republicată.

(4) Pierderea statutului de manager public atrage pierderea sporului de manager public.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20. — (1) Pe durata derulării proiectelor din domeniul administrației publice, finanțate prin Programul PHARE, numărul de locuri pentru cele două programe prevăzute la art. 4 alin. (1) se stabilește de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Institutul Național de Administrație și Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice, cu consultarea echipelor de asistență tehnică ale acestor proiecte.

(2) Selecția pentru programele de formare specializată, derulate cu asistență tehnică din partea proiectelor PHARE prevăzute la alin. (1), se face de către echipele de asistență tehnică ale acestor proiecte, în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Institutul Național de Administrație și cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice.

Art. 21. — (1) Absolvenții programelor de formare organizate cu asistența Proiectului PHARE RO 0106.03, componentele „Stagiari 2003—2004” și „Cursanți 2003—2005”, sunt considerați ca făcând parte din categoriile prevăzute la art. 8 alin. (1) și beneficiază de drepturile bănești prevăzute pe perioada formării.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 și 12, evaluarea finală și clasamentul final ale absolvenților componentei „Stagiari 2003—2004”, candidați pentru funcția de manager public, sunt stabilite de către o comisie interimară înființată prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(3) Prin excepție, absolvenții proiectului prevăzut la alin. (1), componenta „Stagiari 2003—2004”, pot fi numiți ca manageri publici după maximum un an de la evaluarea finală.

(4) Absolvenții proiectului prevăzut la alin. (1), componentele „Stagiari 2003—2004” și „Cursanți 2003—2005”, selectați, sunt numiți pe posturile de manager public potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, cu condiția să fi semnat angajamentul prevăzut la art. 7 alin. (2), beneficiind de drepturile corespunzătoare din prima zi în care ocupă poziția de manager public.

Art. 22. — (1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 188/1999, republicată.

(2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se aprobă, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, normele metodologice de aplicare a acesteia, prin care se stabilesc:

a) mecanismul de gestionare a funcției publice de manager public: procesul de selecție, evaluare, numire, plasare, transfer, promovare;

b) atribuțiile îndeplinite de autoritățile și instituțiile publice, precum și de structurile care aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență și modalitățile de colaborare dintre acestea;

c) modalitățile de pierdere a statutului de manager public;

d) cazurile de întrerupere a programelor de formare;

e) atribuțiile și responsabilitățile specifice minimale ale managerilor publici;

f) modalitățile de creare a funcțiilor publice de manager public;

g) nivelul bursei și mecanismele de remunerare ale stagiarilor și cursanților.

Art. 23. — Numărul funcțiilor publice de manager public nu se ia în calcul la stabilirea procentului de 12% prevăzut de lege pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul de stat, ministrul administrației și internelor,

**Nicolae Berechet,**

secretar de stat

Ministrul delegat pentru administrația publică,

**Gabriel Oprea**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 25 iunie 2004.

Nr. 56.

*ANEXĂ*

### Sporurile salariale corespunzătoare gradelor de manager public echivalente funcțiilor publice de conducere (% din salariul de bază)

Funcția publică	Gradul	Funcția echivalentă	Spor de manager public (procent)		
			Manager public treapta 1	Manager public treapta 2	Manager public treapta 3
Manager public	General	Director general adjunct	60%	55%	25%
Manager public	Superior	Director	60%	55%	25%
Manager public	Principal	Director adjunct	60%	55%	25%
Manager public	Special	Șef serviciu	60%	55%	25%
Manager public	Asistent	Șef birou	60%	55%	25%

**Sporurile salariale corespunzătoare funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici  
cu statut de manager public (% din salariul de bază)**

Funcția publică	Statutul	Spor de manager public (procent)
Secretar general	Manager public	50%
Secretar general adjunct	Manager public	50%
Director general	Manager public	60%

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru stabilirea modelului cererii de înregistrare și al certificatului  
de înregistrare în registrul comerțului**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 3 alin. (13) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul cererii de înregistrare a persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului, prevăzut în anexa A.

(2) Se aprobă modelul cererii de înregistrare în registrul comerțului a persoanelor fizice și asociațiilor familiale, prevăzut în anexa B.

(3) Se aprobă modelul cererii pentru obținerea autorizării funcționării, prevăzut în anexa C.

(4) Se aprobă modelul formularului „Declarație pe propria răspundere” din care rezultă că la sediul social/secundar nu se desfășoară activitățile prevăzute în obiectul de activitate declarat, prevăzut în anexa D.

Art. 2. — (1) Se aprobă modelul certificatului de înregistrare a comerciantului, prevăzut în anexa E.

(2) Se aprobă modelul formularului care devine anexă la certificatul de înregistrare, prevăzut în anexa F.

Art. 3. — Anexele A—F\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Ghidul și aplicația informatică de completare a cererii de înregistrare vor fi elaborate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și vor fi puse la dispoziție solicitanților.

Art. 5. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iulie 2004.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.047/2003 pentru stabilirea modelului și conținutului cererii de înregistrare și ale certificatului de înregistrare în registrul comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 11 septembrie 2003.

PRIM-MINISTRU

**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul justiției,

**Claudiu Ștefan Seucan,**

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 25 iunie 2004.

Nr. 991.

\*) Anexele A—F sunt reproduse în facsimil.

<b>I.</b>  <b>MINISTERUL JUSTIȚIEI</b> <b>OFICIUL REGISTRULUI</b> <b>COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ</b> <b>TRIBUNALUL</b>  .....	<b>II. CERERE DE ÎNREGISTRARE</b> <input type="checkbox"/> Înmatriculare și înregistrare fiscală <input type="checkbox"/> Mențiuni <input type="checkbox"/> Societate comercială : <input type="checkbox"/> SRL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SNC <input type="checkbox"/> SCS <input type="checkbox"/> SCA <input type="checkbox"/> Companie națională <input type="checkbox"/> Societate națională <input type="checkbox"/> Regie autonomă <input type="checkbox"/> Organizație cooperatistă: <input type="checkbox"/> de credit <input type="checkbox"/> de consum <input type="checkbox"/> meșteșugărească <input type="checkbox"/> Grup de interes economic: <input type="checkbox"/> comerciant <input type="checkbox"/> necomerciant <input type="checkbox"/> Sucursală	<b>III.</b>  Nr. intrare:  .....  Data :  .....
---	---	---

**IV. Domnule Judecător delegat / Director,**

**1. Firma:** .....,  
**având număr de ordine în registrul comerțului<sup>(1)</sup>** ....., **cod unic de înregistrare<sup>(1)</sup>** .....

**2. cu sediul în:** localitatea ....., str. ...., nr. ....  
bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal .....,  
telefon ....., fax. ....  
e-mail ....., web site .....

**3. prin** ....., CNP / NIF .....,  
(nume, prenume) (cod numeric personal / număr de identificare fiscală)  
**în calitate de** ....., **conform** .....

**în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările ulterioare și a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, solicită :**

**4. Obiectul cererii:**

4.1.  autorizarea constituirii persoanei juridice și înmatricularea în registrul comerțului, Report Anexa nr. 1 – PJ  
4.2.  autorizarea constituirii sucursalei și înmatricularea în registrul comerțului, Report Anexa nr. 1 – PJ  
4.3.  înmatricularea în registrul comerțului ca urmare a schimbării sediului din județul ....., Report Anexa nr. 1 – PJ  
4.4.  înregistrarea în registrul comerțului a modificării formei juridice, Report Anexa nr. 1 – PJ  
4.5.  înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor referitoare la :

<b>Marcajul unei etșușe presupune plătirea taxei pentru mențiunea solicitată</b>	<input type="checkbox"/> denumire <sup>(2)</sup> , Report Anexa nr. 3	<input type="checkbox"/> asociați/acționari, Report Anexa nr. 4/5	<input type="checkbox"/> sediu secundar, Report Anexa nr. 9
	<input type="checkbox"/> emblemă, Report Anexa nr. 3	<input type="checkbox"/> participare la profit și pierderi, Report Anexa nr. 4/5	<input type="checkbox"/> fuziune
	<input type="checkbox"/> sediu în aceeași localitate <sup>(2)</sup> , Report Anexa nr. 3	<input type="checkbox"/> obiect de activitate <sup>(2)</sup> , Report Anexa nr. 6	<input type="checkbox"/> divizare
	<input type="checkbox"/> durată societății, Report Anexa nr. 3	<input type="checkbox"/> administratori/persoane împuternicite, Report Anexa nr. 7/8	<input type="checkbox"/> dizolvare
	<input type="checkbox"/> suspendare activitate, Report Anexa nr. 3	<input type="checkbox"/> cenzori, Report Anexa nr. 7/8	<input type="checkbox"/> lichidare
	<input type="checkbox"/> reluare activitate, Report Anexa nr. 3	<input type="checkbox"/> auditori, Report Anexa nr. 7/8	<input type="checkbox"/> altele, conform art. .... ..... din actul modificator
<input type="checkbox"/> capital social, Report Anexa nr. 3			

**5.  Solicit judecarea cererii și în lipsa mea, conform art. 242 alin.(2) din Codul de procedură civilă.**  
**În susținerea cererii, depun actele doveditoare menționate în opisul de documente.**

**6. Cererea este legal timbrată cu** ..... lei taxă judiciară de timbru și ..... lei timbru judiciar.  
**Data:** ..... **Semnătura** .....

**V. <sup>(3)</sup> În temeiul art.6 din Legea nr.26/1990, republicată și modificată, și/sau art.174 alin.(2) din Legea nr.161/2003, .....,**  
....., **judecător delegat și/sau director al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul** .....,  
**examinând înscrisurile depuse în susținerea cererii și, constatând că sunt / nu sunt îndeplinite cerințele legale dispune:** .....

**Judecător delegat / Director,**

**Referent,**

**Data :** .....

**Notă :** (1) Se completează de solicitant numai în cazul cererilor de înregistrare mențiuni;

(2) În cazul schimbării denumirii și/sau sediului și/sau activității principale la taxa calculată, pentru mențiunile solicitate, se adaugă taxa de preschimbare a certificatului de înregistrare;

(3) Se consemnează rezultatul deliberării (minuta).



CERERE DE ÎNREGISTRARE

Nr. intrare : ..... data : .....

VI.  Solicit înregistrarea fiscală conform datelor înscrise în Anexa nr. 2 – PJ.

VII. Persoana și domiciliul ales pentru comunicări, potrivit art.28 din Legea nr.26/1990, republicată cu modificările ulterioare:

1. Nume și prenume: .....

2. Adresa: localitatea ....., str. ....

nr. ...., bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector.....

cod poștal....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

3.  Solicit comunicarea prin poștă a documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului.

## VIII. OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. file	Nr. crt.	Denumirea actului (după caz, în funcție de înregistrările solicitate, se menționează documentele doveditoare cerute de prevederile legale în vigoare)	Nr. file
1.	Dovadă disponibilitate firmă		13.		
2.	Act constitutiv / Act administrativ		14.		
3.	Act adițional / Hotărâre adunare generală		15.		
4.	Declarații pe propria răspundere asociați/administratori/cenzori		16.		
5.	Dovadă sediu		17.		
6.	Cazierul fiscal		18.		
7.	Dovadă capital social		19.		
8.	Împuternicire		20.		
9.	Dovadă disponibilitate emblemă		21.		
10.	Dovadă taxă registru		22.		
11.	Dovadă taxă publicare în Monitorul Oficial al României		<b>Total file :</b>		
12.	Dovadă taxă judiciară de timbru				

IX. Anexele nr. .... fac parte integrantă din prezenta cerere.

*Întocmită în două exemplare, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.*

Data: .....

Semnătura .....

X.

## REFERAT

Referent (ă) ..... am verificat cererea și existența actelor

(nume și prenume)

doveditoare, menționate în opusul de documente, față de care am / nu am observații : .....

Semnătura .....

Am primit un exemplar

Semnătură deponent .....

Nr. intrare : .....

data : .....

Anexa nr. 1 – PF

**REPREZENTANT/MEMBRII ASOCIAȚIEI FAMILIALE**

**Reprezentant**

**I. ÎNREGISTRARE CA URMARE a:**  numirii  modificării datelor de identificare  
 retragerii din funcție a .....  
(numele și prenumele reprezentantului retras)

**II. DATE DE IDENTIFICARE**

1. Nume: ..... prenume: .....

2. Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|;

3. Data și locul nașterii : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| localitate ....., județ / țară .....

4. Domiciliu : localitatea .....,str. ....  
nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal ....., țara ....., telefon ....., fax.....

5. Cetățenie : ..... 6. Stare civilă: .....

7. Reședința în România(dacă este cazul): .....

**Membrii asociației familiale**

**I. ÎNREGISTRARE CA URMARE a:**  constituirii asociației  cooptării unui asociat nou  
 modificării datelor de identificare  retragerii din asociație

**II. DATE DE IDENTIFICARE** (rubricile 2-8 se completează la constituire și la mențiuni de modificare date de identificare sau asociați noi)

1. Nume: ..... prenume: .....

2. Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|;

3. Data și locul nașterii : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| localitate ....., județ / țară .....

4. Domiciliu : localitatea .....,str. ....  
nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal ....., țara ....., telefon....., fax.....

5. Cetățenie : ..... 6. Calitatea de membru al familiei: ..... 7. Stare civilă: .....

8. Reședința în România(dacă este cazul): .....

**I. ÎNREGISTRARE CA URMARE a:**  constituirii asociației  cooptării unui asociat nou  
 modificării datelor de identificare  retragerii din asociație

**II. DATE DE IDENTIFICARE** (rubricile 2-8 se completează la constituire și la mențiuni de modificare date de identificare sau asociați noi)

1. Nume: ..... prenume: .....

2. Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|;

3. Data și locul nașterii : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| localitate ....., județ / țară .....

4. Domiciliu : localitatea .....,str. ....  
nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal ....., țara ....., telefon....., fax.....

5. Cetățenie : ..... 6. Calitatea de membru al familiei: ..... 7. Stare civilă: .....

8. Reședința în România(dacă este cazul): .....

Nr. intrare : ..... data : .....

Anexa nr. 1 – PJ

**REFERITOR LA ÎNMATRICULAREA ÎN REGISTRUL COMERȚULUI declar următoarele:**

<b>I. ACTIVITATEA ECONOMICĂ ANTERIOARĂ</b> .....	
<small>(persoana(e) juridică(e) din care provine, nr. de ordine în registrul comerțului, cod unic de înregistrare)</small>	
<input type="checkbox"/> fuziune	<input type="checkbox"/> divizare
<input type="checkbox"/> reînmatriculare ca urmare a schimbării sediului	<input type="checkbox"/> alte cazuri
<b>II. SEDIUL SOCIAL:</b> <input type="checkbox"/> valabil până la data de ...../ <input type="checkbox"/> perioadă nelimitată, conform actului ....., nr. .... din .....	
<b>III. ASOCIAȚI/ ACTIONARI</b>	
Număr total ....., din care: persoane fizice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 4 persoane juridice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 5	
<b>IV. OBIECT DE ACTIVITATE</b> - REPORT Anexa nr. 6	
<b>V. CAPITAL SOCIAL</b>	
1. Capital social total ..... lei, împărțit în ..... părți sociale/acțiuni/părți de interes; valoare parte socială/acțiune ..... lei fiecare; din care: numerar ..... lei; natură ..... lei.	
2. Capital social vărsat la constituire ..... lei, din care: numerar ..... lei; natură ..... lei.	
3. Termenul la care se va vărsa integral capitalul social: .....	
4. Acțiuni: <input type="checkbox"/> nominative nr. ...., <input type="checkbox"/> la purtător nr. .... Categoriile de acțiuni : .....	
Caracteristici: categorie ....., nr. acțiuni ....., nr. voturi/acțiune ....., drepturi conferite .....	
categorie ....., nr. acțiuni ....., nr. voturi/acțiune ....., drepturi conferite .....	
categorie ....., nr. acțiuni ....., nr. voturi/acțiune ....., drepturi conferite .....	
5. Investiție străină în total capital: ..... <small>(pentru evidența statistică)</small> <span style="float: right;"><small>(valoarea și moneda de subscriere)</small></span>	
..... echivalent ROL, la cursul de ..... ROL; cotă parte capital subscris .....%.	
6. Aportul la capital, părțile sociale/acțiunile/părțile de interes deținute și participarea la profit și pierderi: <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 4 <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 5	
<b>VI. ADMINISTRATORI/REPREZENTANȚI/ÎMPUTERNICIȚI/LICHIDATORI</b>	
1. Durată mandat: ....., data încetării mandatului: .....	
2. Număr total ....., din care: persoane fizice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 7 persoane juridice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 8	
<b>VII. CENZORI PERMANENȚI</b> 1. Durată mandat: ....., data încetării mandatului: .....	
2. Număr total ....., din care: persoane fizice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 7 persoane juridice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 8	
<b>VIII. AUDITORI</b> 1. Durată mandat: ....., data încetării mandatului: .....	
2. Număr total ....., din care: persoane fizice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 7 persoane juridice ....., <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 8	
<b>IX. DURATA SOCIETĂȚII</b> ..... ani, până la data de: ...../ <input type="checkbox"/> nelimitată	
<b>X. EMBLEMA SOCIETĂȚII</b> <input type="checkbox"/>	
<b>XI. SEDII SECUNDARE</b> - <input type="checkbox"/> REPORT Anexa nr. 9	
<b>XII. ALTELE</b> - <input type="checkbox"/> conform art. ...., din actul constitutiv.	

Nr. intrare : ..... data : .....

Anexa nr. 2 - PJ

**REFERITOR LA ÎNREGISTRAREA FISCALĂ DECLAR URMĂTOARELE<sup>\*)</sup>:****I. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL****1. Plătitor de T.V.A.**

1.1. Cifra de afaceri anuală din operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere pe care estimați că o veți realiza, ..... lei, din care:

1.1.1. din operațiuni taxabile ..... lei

1.1.2. din operațiuni scutite cu drept de deducere ..... lei

1.2.  Declarați că realizați operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere din care estimați că veți obține o cifră de afaceri anuală sub plafonul de scutire prevăzut de lege, dar doriți să optați pentru aplicarea regimului normal de T.V.A.?

1.3.  Realizați în exclusivitate operațiuni care nu dau drept de deducere a T.V.A.?

1.3.1.  Declarați că desfășurați în exclusivitate operațiuni scutite din arendarea, concesiunea și închirierea de bunuri imobile, cu excepțiile prevăzute de lege, dar doriți să optați pentru taxarea acestora ?

**1.4. Plata T.V.A.:**

1.4.1.  lunară

1.4.2.  trimestrială

2.  Plătitor de accize

3.  Plătitor de impozit pe țigări și pe gaze naturale din producția internă

4.  Plătitor de taxe și redevențe în activitatea petrolieră și minieră

5.  Plătitor de impozit pe venitul din salarii și pe venituri asimilate salariilor

6.  Plătitor de impozit pe profit:

6.1.  plata lunară

6.2.  plata trimestrială

6.3.  plata anuală

7.  Plătitor de impozit pe veniturile microîntreprinderilor

**8. Contribuții:**

8.1.  Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate

8.2.  Contribuția pentru asigurări de șomaj

8.3.  Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale

8.4.  Contribuția de asigurări sociale

**II. FELUL SEDIULUI PENTRU PLĂTITORII CU STATUT DE SUCURSALĂ:**

1.  Plătitor cu sediul central în România Cod de identificare fiscală al unității înființatoare:

2.  Plătitor cu sediul central în străinătate

**III. COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ AL UNITĂȚII DIVIZATE .....**

IV. **BANCA** ..... **Cont** .....

<sup>\*)</sup> Datele referitoare la înregistrarea fiscală se completează la constituire. Mențiunile referitoare la modificarea acestor date, se declară la organul fiscal competent cu excepția datelor privind modificarea atributului de plătitor/neplătitor de T.V.A. . Înregistrarea și scoaterea din evidență a plătitorilor de taxă pe valoarea adăugată, ulterior înființării, se solicită la oficiul registrului comerțului prin completarea Cererii de preschimbare a Certificatului de înregistrare.

Nr. intrare : ..... data : .....

Anexa nr. 2 – PF

**REFERITOR LA ÎNREGISTRAREA FISCALĂ DECLAR URMĂTOARELE<sup>\*)</sup>:****I. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL****1. Plătitor de T.V.A.**

1.1. Cifra de afaceri anuală din operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere pe care estimați că o veți realiza, ..... lei, din care:

1.1.1. din operațiuni taxabile ..... lei

1.1.2. din operațiuni scutite cu drept de deducere ..... lei

1.2.  Declarați că realizați operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere din care estimați că veți obține o cifră de afaceri anuală sub plafonul de scutire prevăzut de lege, dar doriți să optați pentru aplicarea regimului normal de T.V.A.?

1.3.  Realizați în exclusivitate operațiuni care nu dau drept de deducere a T.V.A.?

1.3.1.  Declarați că desfășurați în exclusivitate operațiuni scutite din arendarea, concesiunea și închirierea de bunuri imobile, cu excepțiile prevăzute de lege, dar doriți să optați pentru taxarea acestora ?

**1.4. Plata T.V.A.:**

1.4.1.  lunară

1.4.2.  trimestrială

2.  Plătitor de accize

3.  Plătitor de impozit pe venitul din salarii și pe venituri asimilate salariilor

**4. Contribuții:**

4.1.  Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate

4.2.  Contribuția pentru asigurări de șomaj

4.3.  Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale

4.4.  Contribuția de asigurări sociale

**II. BANCA****Cont**

.....  
 .....  
 .....

<sup>\*)</sup> Datele referitoare la înregistrarea fiscală se completează la constituire. Mențiunile referitoare la modificarea acestor date, se declară la organul fiscal competent cu excepția datelor privind modificarea atributului de plătitor/neplătitor de T.V.A. . Înregistrarea și scoaterea din evidență a plătitorilor de taxă pe valoarea adăugată, ulterior înființării, se solicită la oficiul registrului comerțului prin completarea Cererii de preschimbare a Certificatului de înregistrare.

Nr. intrare : ..... data : .....

Anexa nr. 3

**REFERITOR LA ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL COMERȚULUI A MENȚIUNILOR declar următoarele:**

<p><b>I. DENUMIRE:</b> schimbare firmă din: ..... în: .....</p>
<p><b>II. EMBLEMĂ:</b> <input type="checkbox"/> declarare <input type="checkbox"/> schimbare</p>
<p><b>III. SEDIU:</b> schimbare sediu din localitatea ....., județ/sector .....</p> <p>în: localitatea ....., str. ....</p> <p>nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal .....</p> <p>conform actului ....., nr. .... din ....., valabil până la data de .....</p> <p>telefon ....., fax. ....</p> <p>e-mail ....., web site .....</p>
<p><b>IV. DURATA SOCIETĂȚII</b> din: ..... în: ..... până la data de ...../ <input type="checkbox"/> nelimitată</p>
<p><b>V. SUSPENDARE ACTIVITATE</b> de la data: ..... la data: .....</p>
<p><b>VI. RELUARE ACTIVITATE</b> la data: .....</p>
<p><b>VII. CAPITAL SOCIAL :</b> <input type="checkbox"/> majorare <input type="checkbox"/> reducere <input type="checkbox"/> cesiune <input type="checkbox"/> vărsământ</p> <p>1. Valoare nouă (total) ..... lei, împărțit în ..... părți sociale/acțiuni/părți de interes; valoare parte socială/acțiune ..... lei fiecare.</p> <p>2. Capital social total vărsat ..... lei.</p> <p>3. Investiție străină în total capital: ..... <small>(pentru evidența statistică)</small> <span style="float: right;"><small>(valoarea și moneda de subscriere)</small></span></p> <p>..... echivalent ROL, la cursul de ..... ROL; cotă parte capital total subscris .....% .</p> <p>4. Majorare prin:</p> <p><input type="checkbox"/> aporturi noi <input type="checkbox"/> compensare creanțe <input type="checkbox"/> fuziune <input type="checkbox"/> încorporarea rezervelor <input type="checkbox"/> profit <input type="checkbox"/> altele</p> <p>4.1. Valoarea de majorare ..... lei, din care: numerar ..... lei; natură ..... lei .</p> <p>4.2. Capital social vărsat la majorare ..... lei, din care: numerar ..... lei; natură ..... lei .</p> <p>4.3. Termenul la care se va vărsa integral capitalul social: .....</p> <p>5. Reducere prin:</p> <p><input type="checkbox"/> modificare număr acțiuni/părți sociale <input type="checkbox"/> modificare valoare nominală acțiuni/părți sociale <input type="checkbox"/> divizare</p> <p><input type="checkbox"/> anulare acțiuni proprii <input type="checkbox"/> scutire asociați de vărsăminte <input type="checkbox"/> restituire cotă parte către acționari <input type="checkbox"/> altele</p> <p>Valoarea de reducere ..... lei; cotă parte din capitalul subscris .....%.</p>
<p><b>VIII. ACȚIUNI:</b> <input type="checkbox"/> nominative nr. ...., <input type="checkbox"/> la purtător nr. ....</p> <p>1. Categoriile de acțiuni : .....</p> <p>2. Caracteristici:</p> <p>categorie ....., nr. acțiuni ....., nr. voturi/acțiune ....., drepturi conferite .....</p> <p>categorie ....., nr. acțiuni ....., nr. voturi/acțiune ....., drepturi conferite .....</p> <p>categorie ....., nr. acțiuni ....., nr. voturi/acțiune ....., drepturi conferite .....</p>

Nr. intrare : .....

data : .....

Anexa nr. 4

**PERSOANE FIZICE ASOCIAȚI / ACȚIONARI - APORTURI LA CAPITAL**

<p>I. <input type="checkbox"/> <b>Asociat nou prin:</b> <input type="checkbox"/> constituire societate <input type="checkbox"/> cesiune <input type="checkbox"/> majorare</p>
<p>II. <input type="checkbox"/> <b>Modificări asociat:</b> <input type="checkbox"/> date de identificare <input type="checkbox"/> cotă participare la profit și pierderi <input type="checkbox"/> majorare  <input type="checkbox"/> cesiune : <input type="checkbox"/> totală <input type="checkbox"/> parțială <input type="checkbox"/> între asociați  <input type="checkbox"/> retragere fără cesiune</p>
<p>III. <b>DATE DE IDENTIFICARE</b> (rubricile 2-6 se completează la constituire și la mențiuni de modificare date de identificare sau asociați noi)</p> <p>1. <b>Nume:</b> ..... <b>prenume:</b> .....</p> <p>2. <b>Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală</b>  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ; </p> <p>3. <b>Data și locul nașterii:</b>  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _  localitate ....., județ / țară .....</p> <p>4. <b>Domiciliu:</b> localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal ....., țara .....; telefon....., fax.....</p> <p>5. <b>Cetățenie:</b> .....</p> <p>6. <b>Reședința în România</b>(dacă este cazul): .....</p>
<p>IV. <b>APORT LA CAPITAL:</b> <input type="checkbox"/> la constituire <input type="checkbox"/> la majorare</p> <p>1. <b>Aport subscris:</b> ..... lei, nr. părți sociale/acțiuni/părți de interes: .....  din care: &gt; <b>numerar</b> ..... lei;  &gt; <b>natură</b> ..... lei, constând în: .....</p> <p>mod de evaluare: .....</p> <p>2. <b>Aport vărsat</b> ..... lei, din care:  <b>numerar</b> ..... lei; <b>natură</b> ..... lei .</p> <p>3. <b>Termenul la care se va vărsa integral capitalul social subscris:</b> .....</p> <p>4. <b>Investiție străină:</b> .....  <small>(numai pentru asociații cu domiciliul în străinătate, pentru evidența statistică) (valoarea și moneda de subscriere)</small></p> <p>..... echivalent ROL, la cursul de ..... ROL .</p>
<p>V. <b>REDUCERE</b> aport de la ..... lei, la ..... lei .</p>
<p>VI. <b>PĂRȚI SOCIALE/ACȚIUNI/PĂRȚI DE INTERES CESIONATE</b> : număr ....., valoare totală ..... lei  .....  .....  .....  <small>(Se completează cu asociații care dobândesc p.s. : acțiuni / părți de interes indicându-se numele și prenumele / firma, numărul și valoarea totală a acestora, după caz.)</small></p>
<p>VII. <b>APORT VALOARE FINALĂ</b> (după majorare, reducere, cesiune)</p> <p>1. <b>Total</b> .....lei, număr părți sociale/acțiuni/părți de interes ....., cotă parte ..... % .</p> <p>2. <b>Cotă participare la profit și pierderi:</b> .....% .</p> <p>3. <b>Acțiuni deținute pe categorii:</b>  categorie ....., nr. acțiuni .....; categorie ....., nr. acțiuni .....; categorie ....., nr. acțiuni .....</p>

Nr. intrare : .....

data : .....

Anexa nr. 5

**PERSOANE JURIDICE ASOCIAȚI / ACȚIONARI - APORTURI LA CAPITAL**

I. <input type="checkbox"/> <b>Asociat nou prin:</b> <input type="checkbox"/> constituire societate <input type="checkbox"/> cesiune <input type="checkbox"/> majorare	
II. <input type="checkbox"/> <b>Modificări asociat existent</b> : <input type="checkbox"/> date de identificare <input type="checkbox"/> formă juridică <input type="checkbox"/> cotă participare la profit și pierderi <input type="checkbox"/> majorare <input type="checkbox"/> cesiune : <input type="checkbox"/> totală <input type="checkbox"/> parțială <input type="checkbox"/> între asociați <input type="checkbox"/> retragere fără cesiune	
III. <b>DATE DE IDENTIFICARE</b> (rubricile 2-4 se completează la constituire și la mențiuni de modificare date de identificare sau asociați noi)	
1. Denumire și formă juridică : .....	
2. Număr de ordine în registrul comerțului / act de înființare ..... Cod de înregistrare fiscală / cod unic de înregistrare .....	
3. Sediul : localitatea .....,str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal ..... țara .....; telefon....., fax.....	
4. Naționalitate : .....	
IV. <b>APORT LA CAPITAL:</b> <input type="checkbox"/> la constituire <input type="checkbox"/> la majorare	
1. Aport subscris: ..... lei, nr. părți sociale/acțiuni/părți de interes: ..... din care: > numerar ..... lei; > natură ..... lei, constând în: .....	
mod de evaluare: .....	
2. Aport vărsat ..... lei, din care: numerar ..... lei; natură ..... lei .	
3. Termenul la care se va vărsa integral capitalul social subscris: .....	
4. <b>Investiție străină:</b> ..... <small>(numai pentru asociatul cu sediul în străinătate, pentru evidența statistică)</small> <span style="float: right;"><small>(valoarea și moneda de subscriere)</small></span>	
..... echivalent ROL, la cursul de ..... ROL .	
V. <b>REDUCERE</b> aport de la ..... lei, la ..... lei .	
VI. <b>PĂRȚI SOCIALE/ACȚIUNI/PĂRȚI DE INTERES CESIONATE</b> : număr ....., valoare totală ..... lei ..... ..... <small>(Se completează cu asociații care dobândesc p.s. / acțiuni / părți de interes indicându-se numele și prenumele / firma, numărul și valoarea totală a acestora, după caz.)</small>	
VII. <b>APORT VALOARE FINALĂ</b> (după majorare, reducere, cesiune)	
1. Total .....lei, număr părți sociale/acțiuni/părți de interes ....., cotă parte ..... % .	
2. Cotă participare la profit și pierderi : .....% .	
3. Acțiuni deținute pe categorii: categorie ....., nr. acțiuni .....; categorie ....., nr. acțiuni .....; categorie ....., nr. acțiuni .....	



Nr. intrare : ..... data : .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|\_| .....

Nr. intrare : ..... data : .....

Anexa nr. 6

**OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**I. ÎNREGISTRARE CA URMARE a:**  constituirii  
 modificării:  completării  renunțării  reformulării

**II. DOMENIUL SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**

1. Domeniul principal: Grupa CAEN |\_|\_|\_|.....

2. Activitatea principală: Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

**III. ACTIVITĂȚI SECUNDARE**

**1. Constituire/completare/reformulare**

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Report verso

**2. Renunțare**

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Clasa CAEN |\_|\_|\_|.....

Report verso

Dacă obiectul de activitate convenit reproduce cu exactitate denumirea clasei, se va completa doar clasa CAEN corespunzătoare (4 cifre).  
Dacă obiectul convenit nu reproduce cu exactitate denumirea clasei, se va descrie/explicita activitatea potrivit actului constitutiv dar nu mai mult de 200 caractere.









CERERE DE ÎNREGISTRARE

Nr. intrare : ..... data : .....

VI.  Solicit înregistrarea fiscală conform datelor înscrise în Anexa nr. 2 - PF.

VII. Persoana și domiciliul ales pentru comunicări, potrivit art.28 din Legea nr.26/1990, republicată cu modificările ulterioare:

1. Nume și prenume: .....
2. Adresa: localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector.....  
cod poștal....., telefon ....., fax ....., e-mail .....
3.  Solicit comunicarea prin poștă a documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului.

VIII.

## OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. file	Nr. crt.	Denumirea actului (după caz, în funcție de înregistrările solicitate, se menționează documentele doveditoare cerute de prevederile legale în vigoare)	Nr. file
1.	Dovadă disponibilitate firmă		6.	Reprezentant / membrii asociației familiale – Anexa nr. 1 - PF	
2.	Autorizația primăriei		7.		
3.	Împuternicire		8.		
4.	Dovadă disponibilitate emblemă		<b>Total file :</b>		
5.	Dovadă taxă registru		<b>Verificat referent:</b>		

IX. Anexele nr. .... fac parte integrantă din prezenta cerere.  
Întocmită în două exemplare, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data: .....

Semnătura .....

X.

## REFERAT

Referent (ă) ..... am verificat cererea și existența actelor  
(nume și prenume)

doveditoare, menționate în opisul de documente, față de care am / nu am observații : .....

Semnătura .....

Am primit un exemplar

Semnătură deponent .....

<b>I.</b> <b>Spre înaintare către<sup>(1)</sup>:</b> ..... ..... ..... ..... .....	<b>II.</b> <b>CERERE</b>  <input type="checkbox"/> <b>autorizare funcționare sedii/obiective și/sau activități</b> <input type="checkbox"/> <b>reluare procedură</b> <input type="checkbox"/> <b>reînnoire/reautorizare</b> <hr/> Cod unic de înregistrare: .....	<b>III.</b> <b>OFICIUL REGISTRULUI</b> <b>COMERȚULUI DE PE</b> <b>LÂNGĂ TRIBUNALUL</b> .....
		<b>IV.</b> Nr. intrare: ..... Data : .....

**V.**

**1. Firma:** .....

având număr de ordine în registrul comerțului ....., cod unic de înregistrare .....

**2. cu sediul stabilit în:** localitatea ....., str. ...., nr. ....  
 bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal .....  
 telefon ....., fax. ....  
 e-mail ....., web site .....

**3. prin** ....., CNP / NIF .....  
(nume, prenume) (cod numeric personal / număr de identificare fiscală)

în calitate de ....., conform .....

**în temeiul O.U.G. nr. 76/2001, privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit:**

**4. Obiectul cererii:**

4.1.  **autorizare funcționare sedii/obiective și/sau activități**

4.2.  **reluare procedură** solicitată prin cererea nr. .... din .....

4.3.  **reînnoire autorizație<sup>(2)</sup>**

4.4.  **reautorizare<sup>(2)</sup>**

**VI. Persoana și domiciliul ales pentru comunicări:**

**1. Nume și prenume:** .....

**2. Adresa:** localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector....., cod poștal....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

**3.  Solicit comunicarea prin poștă a documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului.**

**Data:** .....

**Semnătura,** .....

**Notă:** (1) Se completează, după caz, cu: Brigada/Grupul de Pompieri Militari . . . , Direcția de Sănătate Publică a/Agenția de Sănătate Publică în Transporturi . . . , Direcția Veterinară și pentru Asigurarea Alimentelor/Agenția de Sănătate Publică în Transporturi . . . , Autoritatea Publică Teritorială pentru Protecția Mediului . . . , Inspectoratul Teritorial de Muncă al . . . ;  
 (2) Se vor depune anexele, la certificatul de înregistrare, în original.



CERERE DE AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. intrare : ..... data : .....

**VII.**

**1. SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAȚIA:**

de prevenire și stingerea incendiilor

sanitară emisă de <sup>(1)</sup> .....

sanitară-veterinară emisă de <sup>(1)</sup> .....

de mediu

de funcționare din punct de vedere al protecției muncii

**1.1. > SEDIU SOCIAL**

Nr. salariați: .....

Adresa : .....

Clasa CAEN	Denumire activitate	Autorizați anterior <sup>(2)</sup>

**1.2. > SEDII SECUNDARE**

Nr. salariați: .....

Nr. crt.	Adresa	Clasa CAEN	Denumire activitate	Autorizați anterior <sup>(2)</sup>

(Continuare pe verso)

Pentru obținerea autorizațiilor depun actele menționate în opisul de documente.

Data: .....

Semnătura, .....

**Notă :** (1) Se completează cu numele autorității publice emitente;

(2) Se completează cu DA în situația în care, anterior solicitării, activitatea a fost autorizată în condițiile OUG 76/2001, republicată și modificată; în cazul în care comerciantul deține autorizații al căror termen de valabilitate nu a expirat se vor indica numărul și data autorizației, precum și emitentul acesteia (se depun, după caz, copii de pe anexele la certificatul de înregistrare sau, autorizațiile în original, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută de procedurile de autorizare a funcționării).

CERERE DE AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. intrare : ..... data : .....

Nr. crt.	Adresa	Clasa CAEN	Denumire activitate	Autorizată anterior <sup>(1)</sup>

1.3. ➤ **Activități proprii de birou pentru societate** Nr. salariați: .....  
 Adresa : .....

1.4. ➤ **Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare** Nr. salariați: .....

Clasa CAEN	Denumire activitate

**VIII.**

**Subsemnatul** .....  
 pentru activitățile <sup>(2)</sup> .....

autorizate anterior la sediul(ile) din .....

**declar pe propria răspundere** că la sediul din .....

îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare (conform art.3 alin.11 din O.U.G. nr.76/2001, republicată și modificată).

Data: .....

Semnătura, .....

**Notă:** (VIII) Se completează și se semnează de către comerciant / asociat / fondator / administrator, numai în cazul în care se solicită obținerea autorizațiilor de funcționare pentru activități deja autorizate, activități consemnate cu DA în caseta VII;

(1) Se completează cu DA în situația în care, anterior solicitării, activitatea a fost autorizată în condițiile OUG 76/2001, republicată și modificată; în cazul în care comerciantul deține autorizații al căror termen de valabilitate nu a expirat se vor indica numărul și data autorizației, precum și emitentul acesteia (se depun, după caz, copii de pe anexele la certificatul de înregistrare sau, autorizațiile în original, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută de procedurile de autorizare a funcționării);

(2) Se completează cu clasele CAEN la care s-a specificat DA în coloana „autorizată anterior” din caseta VII.

CERERE DE AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. intrare : ..... data : .....

<b>OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIILOR:</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea actului</b>	<b>Nr. și data actului / Emitent</b>	<b>Nr. file</b>
<b>A. Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.)</b>			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Autorizația de P.S.I. - în cazul în care a fost obținută anterior		
2.	Dovada depunerii documentației de P.S.I. la brigăzile / grupurile de pompieri militari în vederea obținerii Autorizației de P.S.I. - în cazul în care aceasta a fost depusă anterior solicitării de autorizare a funcționării la Biroul Unic		
3.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de P.S.I.		
4.	Documentația tehnică cuprinzând:		
	a) Scenariul de siguranță la foc		
	b) Planul de situație și Planuri de arhitectură pentru fiecare nivel al construcțiilor sau al spațiilor supuse autorizării		
	c) Avizul proiectantului inițial pentru construcțiile existente sau Raport de expertiză tehnică		
5.	Dovada achitării tarifului aferent autorizării - pentru obiectivele supuse autorizării prin evaluare		
<b>B. Autorizația sanitară</b>			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniul igienico-sanitar - pentru activitățile supuse autorizării		
2.	Documentația de prezentare a activității pentru activitățile supuse evaluării/aviz sanitar pentru activitățile autorizate prin declarație pe propria răspundere		
3.	Dovada achitării tarifului aferent autorizării		
<b>C. Autorizația sanitară veterinară</b>			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Declarația pe propria răspundere - pentru activitățile autorizate în baza acestei declarații		
2.	Documentație tehnică - pentru obiectivele și activitățile supuse evaluării:		
	a) Memoriu tehnic		
	b) Schița tehnică cu fluxul tehnologic al obiectivului		
	c) Schița de amplasare și proiectare pentru obiective nou construite		
	d) Contractul încheiat cu Direcția Sanitară Veterinară pentru unitățile de producere, prelucrare și depozitare a produselor de origine animală		
3.	Dovada achitării taxei aferente autorizării		
<b>D. Autorizația de mediu</b>			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Autorizația de mediu valabilă sau copia de pe adresa de solicitare a acesteia		
2.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecție a mediului - pentru activitățile cu impact nesemnificativ asupra mediului		
3.	Fișa tip de prezentare a activității - pentru activitățile cu impact redus sau semnificativ asupra mediului		
4.	Planul de situație și Planul de încadrare în zonă al obiectivului		
5.	Dovada achitării taxei și tarifului aferente autorizării		
<b>E. Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii</b>			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecția muncii		
2.	Documente necesare desfășurării activităților cu substanțe toxice, explozive, produse de uz fitosanitar		
3.	Dovada achitării tarifului aferent autorizării		
			<b>Total file:</b>

Data: .....

Semnătura, .....

## Anexa D

<b>I.</b> <b>Spre înaintare către<sup>(1)</sup>:</b> ..... ..... ..... ..... .....	<b>II.</b> <b>DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b> <hr/> Cod unic de înregistrare: .....	<b>III.</b> <b>OFICIUL REGISTRULUI</b> <b>COMERȚULUI DE PE</b> <b>LÂNGĂ TRIBUNALUL</b> ..... <hr/> <b>IV.</b> Nr. intrare: .....  Data : .....
--	---	--

**V.**

**1. Subsemnat (ul/a)** ....., domiciliat în .....,  
str. ...., nr. ...., bloc. ...., scara. ...., etaj ..... ap. ....  
județ/sector ....., telefon ....., act identitate ....., seria ....., nr. ....  
C N P / N I F ....., eliberat de ....., la data .....,  
(cod numeric personal / număr de identificare fiscală)  
în calitate de<sup>(2)</sup> .....

**2. pentru firma** .....,  
....., număr de ordine în registrul comerțului .....

**3. cu sediul în:** localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., cod poștal .....,  
căsuță poștală ....., telefon ....., fax .....,  
e-mail ....., web site .....

**în temeiul O.U.G. nr. 76/2001, privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea  
funcționării comercianților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**4. DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**4.1.** că, la data prezentei, în spațiul destinat sediului social/sucursalei din .....

**4.2.** și/sau secundar din .....

și în afara acestora, nu se desfășoară nici una din activitățile ce constituie obiectul de activitate al firmei, cuprins în actul constitutiv respectiv modificator și **mă oblig** ca, înainte de începerea activității, să solicit obținerea autorizării funcționării (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.76/2001, republicată și modificată).

Data: .....

Semnătura, .....

**Notă:** (1) Se completează, după caz, cu: Brigada/Grupul de Pompieri Militari . . . , Direcția de Sănătate Publică a/Agencia de Sănătate Publică în Transporturi . . . , Direcția Veterinară și pentru Asigurarea Alimentelor/Agencia de Sănătate Publică în Transporturi . . . , Autoritatea Publică Teritorială pentru Protecția Mediului . . . , Inspectoratul Teritorial de Muncă al . . . ;

(2) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (comerciant, asociat, fondator, administrator, reprezentant).

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL JUSTIȚIEI



**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI  
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL .....

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

**Firma/Sucursala:**

**Sediul social:**

**Activitatea principală:**  
(descriere, clasa CAEN)

**Cod Unic de Înregistrare:**

**din data de:**

**Atribut fiscal:**                      **din data de:**  
**Nr. de ordine în registrul comerțului:**  
**Data eliberării:**

**Director,**

**Seria        Nr.**

## ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE

Număr de ordine în registrul comerțului: .....

COD UNIC DE ÎNREGISTRARE

FIRMA: .....

Sediul social: .....

Sediul secundar / activitate: .....

Nr. Crt.	INSTITUȚIA EMITENTĂ /AUTORIZAȚIE	Concluzia evaluării	Nr. și data referatului	Nr. și data aviz/acord/autorizație	Nume și prenume reprezentant, semnătură, ștampila instituției
1.	*) ..... .....				<i>Data: .....</i>
2.	*) ..... .....				<i>Data: .....</i>
3.	*) ..... .....				<i>Data: .....</i>
4.	*) ..... .....				<i>Data: .....</i>
5.	*) ..... .....				<i>Data: .....</i>

\*) Numele instituției emitente și actul administrativ emis sunt înscrise prin aplicația informatică elaborată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

**ANULĂRI AUTORIZAȚII**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Instituția</b>	<b>Tipul, nr. și data documentului</b>	<b>Nume, prenume, semnătura persoanei împuternicite, ștampila</b>

**REAUTORIZĂRI**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Instituția</b>	<b>Tipul, nr. și data documentului</b>	<b>Nume, prenume, semnătura persoanei împuternicite, ștampila</b>

**P R E Ț U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2004**  
**— pe suport tradițional —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	9.875.000	2.468.750	2.715.750	2.987.500	3.286.000
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	1.780.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	7.900.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	12.500.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	2.530.000	632.500	632.500	632.500	632.500
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	10.680.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	9.850.000	2.462.500	2.462.500	2.462.500	2.462.500
8.	Colecția Legislația României	2.500.000	625.000	687.500	756.500	832.500
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	4.150.000	1.038.000	1.141.500	1.255.500	1.381.500
10.	Repertoriul actelor normative	625.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	470.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	2.500.000	—	—	—	—

\*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

**Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.**

**Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ ASTOR-MED — S.R.L. — Iași, str. Sucidava nr. 2, bl. U2, sc. C, ap. 2 (telefon/fax: 0232/27.91.76, 0232/25.84.27)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“